

HTC Baukadervermittlung

Checkliste Vorstellungsgespräch

Der wohl kritische Punkt im Rahmen der Stellensuche ist sicherlich das Vorstellungsgespräch.

Jedermann weiss, dass der erste Eindruck nur einmal gemacht werden kann – aber für viele sind weitere Informationen wohl eher eine Überraschung!



HTC Baukadervermittlung

Vorbereitung

Rechtzeitig vorbereiten bis 1-2 Tage vor dem Gespräch



- Fragen ans Unternehmen aufschreiben
- Notiz mit Adresse, Ansprechpartner, Telefonnummer, Datum und Zeit des Treffens erstellen
- Stadtplan und Wegbeschreibung bereitstellen und Anreise planen
- Bewerbungsdossier auf Aktualität prüfen
 - Lebenslauf
 - Bewerbungsschreiben
 - Kopien Ihrer Diplome
 - Kopien Ihrer Arbeits- und Ausbildungszeugnisse
 - Kopien Ihrer Empfehlungsschreiben
 - Liste der Referenzgeber
- Sammeln Sie Informationen über den potenziellen Arbeitgeber (Internet-Recherche), damit Sie keine Fragen stellen müssen, die Sie selber beantworten können!
- Definieren Sie, welche Kleidung Sie tragen werden – legen Sie diese bereit

HTC Baukadervermittlung

Fragen

- Wie genau wird ein normaler Arbeitstag aussehen?
- Welche Aufgaben erwarten mich konkret?
- Wie sieht die Organisation des Unternehmens aus?
- Wer ist mein zukünftiger Chef?
- Welcher Führungsstil wird im Unternehmen gelebt?
- Wie viele Personen arbeiten mit mir im Team?
- Wie sieht mein Arbeitsplatz aus?
- Wie wird die Einarbeitung erfolgen?
- Wie sind die Arbeitszeiten im Unternehmen?
- Welche Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es?
- Was muss ich in Bezug auf die Anstellung bei Ihnen unbedingt wissen?



HTC Baukadervermittlung

Befragung

Fragen, die Sie seitens der Personalvermittler zu erwarten haben – und schnell, klar und transparent beantworten sollten.

- Fragen zur Person
- Fragen zum beruflichen Werdegang
- Fragen zur aktuellen Tätigkeit
- Fragen zu den Vorstellungen und Erwartungen vom neuen Job
- Fragen zum Arbeitsstil/zur Arbeitsorganisation
- Fragen zum Führungsstil
- Fragen zu Ihren (besonderen) Fähigkeiten
- Fragen zu Ihren Stärken und Schwächen
- Fragen zum Umgang mit Kollegen
- Fragen zur Motivation, die zum Job-Wechsel führt
- Fragen zu den Gründen, warum genau diese Stelle die richtige für Sie ist
- Fragen zu den Kriterien, warum gerade dieses Unternehmen Ihr neuer Arbeitgeber sein soll
- Fragen zum Verhältnis zu Vorgesetzten
- Fragen zur Teamfähigkeit
- Fragen zu den grössten (bisherigen) Erfolgen / Niederlagen
- Fragen zur Arbeitsweise
- Fragen zum Verhalten unter Druck
- Fragen zur Begründung, warum Sie die beste und richtige Wahl für den Job sind
- Fragen zu den Lohnforderungen



HTC Baukadervermittlung

Regeln



- Begrüßen Sie die Gesprächspartner im Vorstellungsgespräch mit einem festen Händedruck und einem sympathischen Lächeln
- Halten Sie Augenkontakt und signalisieren Sie mit einem leichten Kopfnicken während des Gesprächs Interesse
- Seien Sie möglichst natürlich, den Personalverantwortlichen ist es bewusst, dass sie eine gewisse Nervosität mitbringen
- Halten Sie einen kleinen Block oder Notizzettel sowie ein Schreibzeug vor sich auf dem Tisch bereit, um bei Bedarf Wichtiges zu notieren
- Halten Sie Ihre Fragen zum Unternehmen und zum Job bereit – zeigen Sie damit Ihr aktives Interesse

Ferner beachten:

- Tragen Sie angemessene Kleidung (Keine kurzen Hosen oder T-Shirt, kein tiefer Ausschnitt, etc.)
- Rauchen Sie nicht vor dem Treffen
- Parfümieren Sie sich nicht
- Ordnen Sie alle Unterlagen so, dass Sie alles schnell finden

Mitnehmen:

- Notizblock und Schreibzeug
- Mobiltelefon (um allfällige Verspätungen kommunizieren zu können)
- Agenda (um Termine vereinbaren zu können)
- Notiz mit Termindaten
- Persönliche Ausweise (ID / Arbeitsbewilligung)
- Fragen ans Unternehmen – inklusive Lohnvorstellungen
- Kopie der Stellenanzeige
- Bewerbungsdossier